



खुशियां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

INFORMATION BOOKLET



खुशियां आपकी साथ हमारा....

INFORMATION BOOKLET

**MENTOR HOME LOANS INDIA LTD.**

Regd. Office:

Mentor House, Govind Marg, Sethi Colony,

Jaipur-302004 (Rajasthan)

Phone: +91 141 2611999

Website: [www.mentorloans.co.in](http://www.mentorloans.co.in)



सुविधायां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

## INFORMATION BOOKLET

Major Terms and Conditions of the agreed to between (the borrower) and **Mentor Home Loans India Limited** is as under:

### 1. Loan

Sanctioned Amount: \_\_\_\_\_

### 2. Interest

Key Interest Rates on Loans Offered:

LOAN PRODUCTS	Interest Rates Range (Per Annum)**
Products Offered	Fixed Rate* (%)
HOUSE PURCHASE LOAN	Up to 24
HOUSE CONSTRUCTION LOAN	Up to 24
HOUSE REPAIR, RENOVATION AND EXTENSION LOAN	Up to 24
PURCHASE CUM CONSTRUCTION LOAN	Up to 24
TOP-UP-LOAN	Up to 24
OTHER LOANS	Up to 24

\* Note: - Taxes as per Government Rules

\*\* The above card/standard rate of interest may have some changes base on the profile of customer/property paper with the appropriate approvals.

### 3. Installment Types

\_\_\_\_\_

### 4. Loan Tenure

\_\_\_\_\_

### 5. Purpose of Loan

\_\_\_\_\_

### 6. Fee and Other Charges

<b>Login Fees (IMD) Including GST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rs. 2000/- + GST- Request Loan Amount up to Rs. 10,00,000/-</li> <li>Rs. 3000/- + GST- Request Loan Amount from Rs 10,00,001/- to 20,00,000/-</li> <li>Rs. 6000/- + GST- Request Loan Amount from Rs. 20,00,001/- to 30,00,000/-</li> </ul>
---------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheque/ DD of Rs 10000/- + GST-Request Loan Amount from Rs. 30,00,001 to 50,00,000/-</li> <li>• Cheque/ DD of Rs 20000/-+ GST- Request Loan Amount from Rs 50,00,001 to 1,00,00,000/-</li> </ul>
<b>Processing Charges</b>	Up to 3.5% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first Disbursement.
<b>Service Charges</b>	As per Clause A of the booklet



सुविधायां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

## INFORMATION BOOKLET

### A. Service charges:-

List of Customer Service Charges pertaining to the Loan are as follows:

UPFRONT CHARGES (CHARGES BEFORE / DURING DISBURSEMENT)	
Processing Charges	Up to 3.5% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first Disbursement.
Non postal stamp/ stamp duty	As applicable law of the State
Non-Encumbrance Certificate / Verification Report	Charges applied up to Rs. 5000/-
Legal & Technical Amount	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheque of Rs 5000/- for Each Property for Request Loan Amount up to Rs. 10,00,000/-</li> <li>• Cheque of Rs 5000/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs 10,00,001/- to 20,00,000/-</li> <li>• Cheque of Rs 7500/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs. 20,00,001/- to 50,00,000/-</li> <li>• Cheque of Rs 7500/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs. 50,00,001 to 1,00,00,000/-</li> <li>• Cheque of Rs 10000/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs 1,00,00,001/- and Above</li> </ul>
CERSAI : At the time of Disbursement: Creation of Charge on Property Financed	Rs. 250/- +GST To be Deduct from Disbursement
<b>CUSTOMER SERVICE CHARGES:</b>	

Part-Prepayment /Foreclosure Charges on loan	Financial institution, in case of Fixed Rate of Interest, the Charges are as follows: 1. 5% + GST as applicable in Pre- closure Charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in case loan is closed 2. For Part-payment following condition also applicable apart from above charges: 1. Part-payment is allowed after completion of 6 months from date of first disbursement. Not more than 1 Part-payment is allowed in a quarter. Not more than 25% of Principal amount in a Financial year.
--	--

Cheque/ ECS/ ACH bounce charges (Per instrument/ Transaction) 1000/-	
Late Payment Interest	5% per month compound for no. of days delayed in EMI/ PEMI payment
Duplicate No dues Certificate	Rs. 500/-
Insurance Policy Required after Foreclose or Insurance Premium Refund Request	Rs. 200/-
Copy of Property Papers	Rs. 1000/-
Document Retrieval Charges	Rs. 1000/-
Cancellation Charges / Fees	1. If request received within 7 days of the disbursement: only Rs 1000/- (cancellation Charges). 2. If request received after 7 days of the Disbursement: Rs 1000/- + GST (cancellation Charges) & PEMI till the cancellation request.
Duplicate Annual Account Statement, Provisional Interest Certificate	Rs. 500/-
Loan Prepayment / Closure (fully) statement / SOA/ repayment Schedule Charges, LOD	Rs. 500/-
Disbursement Cheque Cancellation & Re-issuance	Rs. 1000/- (cancellation charges) & PEMI will be charged
Disbursement cancellation( Deal Postponed etc)	1. If request received within 7 days of the disbursement: Only Rs. 1000/- (cancellation Charges) 2. If request received after 7 days of the disbursement: Only Rs. 1000/- (cancellation Charges) & PEMI till the cancellation request
Cheque/ ACH Swapping charges (per set)	
PDC to PDC	Rs. 1000/-
PDC to ACH	NIL
ACH to ACH	Rs. 1000/-
ACH to PDC	Rs. 1000/-
Complaint Handling Charges	NIL
<b>CHARGES AT THE TIME OF FORECLOSURE</b>	
Cash collection Charges (only FC)	
CERSAI : At the time of Loan Closure :- Satisfaction of Charge (Removal of Lien)	NIL
Document Custodian Fees	Rs. 1000/- Per Month (Chargeable after 30 days of closure of the Loan Account)



सुधियां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

## INFORMATION BOOKLET

Note: \* The Govt. of India has implemented the Good & Service Tax (GST) effective from 1st July, 2017. Consequently, the Service Tax rate (including cess) of 15%, as applicable to the products & services rendered by financial institutions, has been replaced by the GST rate of 18%.

### 7. Security / Collateral for the Loan

- Mortgage (\_\_\_\_\_ details of the property to be mortgaged as security for the loan)
- Guarantee (\_\_\_\_\_ the names of the Guarantors)
- Other Security (\_\_\_\_\_ the details of other securities, if any)

### 8. Insurance of the Property / Borrowers

(\_\_\_\_\_ details of the requirements and features of the Insurance policy to be obtained for the property / borrowers).

### 9. Conditions for the Disbursement of the Loan

(\_\_\_\_\_ conditions for disbursements of the loan or any instalment thereof viz., creation of security, submission of approved plans, stages of construction, statutory approvals etc.)

### 10. Repayment of the Loan & Interest

(\_\_\_\_\_ the amount of EMI  
\_\_\_\_\_ total number of instalments  
\_\_\_\_\_ other details i.e. payment of principal amount of loan and interest including due date/ s.

**Mode of Communication of Changes in Interest Rate:** Through Letter/ registered E-mail / other source of communication.

### 11. Brief procedure to be followed for Recovery of overdues

(\_\_\_\_\_ the notice etc. to be given to the borrower for recovery of overdues before proceeding under the applicable law).

### 12. Date on which annual outstanding balance statement will be issued

\_\_\_\_\_

### 13. Customer Services

- For any query and information you can connect the company through below modes between the Working Hours from 11:00 AM to 5:00 PM.
  - Contact to the Branch Manager of the Branch nearby
  - Call to our Customer Care: +91- 8946800800



सुविधायां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

## INFORMATION BOOKLET

### 14. Grievance Redressal

MENTOR HOME LOANS INDIA LIMITED, we believe in providing the best of services to our customers. We provide customers with easy access to information, products and services, as well as the means to get their grievances redressed.

#### Step 1:

Please visit to the nearest MENTOR HOME LOANS INDIA LIMITED Branch and submit your complaints/grievance get your complaint logged in the “Complaint & Grievance Register” maintained at the branches (During the working hours from 11:00 A.M to 5:00 P.M)

We will respond to your complaint within 15 working days.

#### Step 2:

If you are still not satisfied with the resolution you receive, or you don't receive any response within 15 working days you can write, mail, fax or call to the Grievance Redressal Officer of the company:-

**Mr. Sahil Goyal**  
**(Grievance Redressal Officer)**  
**Mobile No: 8946800800**  
**E-Mail: [sahil@mentorloans.co.in](mailto:sahil@mentorloans.co.in)**  
**MENTORS HOME LOANS INDIA LIMITED**  
**Mentor House, Govind Marg, Sethi Colony,**  
**Jaipur-302004, Rajasthan**

After examining the matter, we shall send the customer our final response or explain why it needs more time to respond and shall endeavor to do so within 15 working days.

#### Step 3:

If your complaint still remains unresolved, you may directly approach the regulatory authority of Housing Finance Companies, National Housing Bank for redressal of your complaints at below address:

**National Housing Bank,**  
**Department of Regulation and Supervision,**  
**(Complaint Redressal Cell)**  
**4th Floor, Core- 5A, India Habitat Centre,**  
**Lodhi Road, New Delhi – 110 003**

The complainant can also approach the Complaint Redressal Cell by lodging its complaint at the link <https://grids.nhbonline.org.in>.





सुधियां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

### INFORMATION BOOKLET

#### OTHER SERVICES PROVIDED:-

Company provides No other Services other than the below loans offered in its ordinary course of Business.

#### • LIST OF PRODUCTS OFFERED BY THE COMPANY:-

- I. HOUSE PURCHASE LOAN
- II. HOUSE CONSTRUCTION LOAN
- III. HOUSE REPAIR, RENOVATION AND EXTENSION LOAN
- IV. PURCHASE CUM CONSTRUCTION LOAN
- V. TOP-UP LOAN AND;
- VI. OTHER LOANS

#### TIME NORMS FOR COMMON TRANSACTIONS:

The following norms are indicative Standard time norms for various common Transactions:

Sr. No.	Transactions	Time Norms
1	Loan Account Statement	Within 3 working days
2	Photocopy of the title documents	Within 15 working days
3	Cash Receipt of EMI	Over the counter
4	Foreclosure statement of Loan	Within 7 working days
5	Return of Original document on closure of the loan	Within 45 working days
6	No Objection Certificate	Within 45 working days

The above terms and conditions have been read by the borrower/s / read over to the borrower By Shri/Smt. /Km. \_\_\_\_\_ of the Company and have been understood by the borrower/s.

Applicant's Name  
Guarantor's Name

Authorized Signatory  
Mentor Home Loans India Limited

Signature (s)

Signature (s)



खुशियां आपकी साथ हमारा....

NHB Registered  
U67120RJ1995PLC009580

सूचना पुस्तिका



खुशियां आपकी साथ हमारा....

सूचना पुस्तिका

मेंटर होम लोन्स इंडिया  
लिमिटेड

रजिस्टर्ड कार्यालय:

मेंटर हाउस, गोविंद मार्ग, सेठी कॉलोनी,

जयपुर-302004 (राजस्थान)

फोन: +91 141 2611999

वेबसाइट: [www.mentorloans.co.in](http://www.mentorloans.co.in)

(उधारकर्ता) और मेंटर होम लोन इंडिया लिमिटेड के बीच सहमति के प्रमुख नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

### 1. ऋण

स्वीकृत राशि: -----

### 2. ब्याज

पेश किए गए ऋणों पर प्रमुख ब्याज दरें:

ऋण उत्पाद	ब्याज दरें सीमा (प्रति वर्ष)“
प्रस्तावित उत्पाद	निश्चित दर* (%)
हाउस खरीद ऋण	24 तक
गृह निर्माण ऋण	24 तक
घर की मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार ऋण	24 तक
खरीद सह निर्माण ऋण	24 तक
टॉप-अप-लोन	24 तक
अन्य ऋण	24 तक

‘नोट:- सरकारी नियमानुसार टैक्स

“उपरोक्त कार्ड/मानक ब्याज दर में ग्राहक के प्रोफाइल के आधार पर कुछ बदलाव हो सकते हैं/संपत्ति के कागजात उचित अनुमोदन के साथ।

### 3. किस्त प्रकार

-----

### 4. ऋण अवधि

-----

### 5. ऋण का उद्देश्य

-----

### 6. शुल्क और अन्य शुल्क

लॉगिन शुल्क (आईएमडी) जीएसटी सहित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रु. 2000 /—+जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 10,00,000 /— तक</li> <li>• रु. 3000 /—+जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 10,00,001 /— से 20,00,000 /— तक</li> <li>• रु. 6000 /—+जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 20,00,001 /— से 30,00,000 /— तक</li> </ul>
-------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रु. 10000 / - +जीएसटी का चेक / डीडी से अनुरोध ऋण राशि रु. 30,00,001 / - से 50,00,000 / - तक</li> <li>• रु. 20000 / - +जीएसटी का चेक / डीडी से अनुरोध ऋण राशि रु. 50,00,001 / - से 1,00,00,000 / - तक</li> </ul>
--	--

प्रसंस्करण शुल्क	3.5 प्रतिशत तक +जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) संवितरण से पहले एकत्र किया जाना चाहिए या पहले संवितरण से घटाया जाना चाहिए।
सेवा शुल्क	बुकलेट के क्लॉज ए के अनुसार

**क. सेवा शुल्क:-**

ऋण से संबंधित ग्राहक सेवा शुल्कों की सूची इस प्रकार है:

अग्रिम प्रभार (संवितरण से पहले / संवितरण के दौरान प्रभार)	
प्रसंस्करण शुल्क	3.5 प्रतिशत तक +जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) संवितरण से पहले एकत्र किया जाना चाहिए या पहले संवितरण से घटाया जाना चाहिए।
गैर डाक टिकट / स्टांप शुल्क	राज्य के लागू कानून के रूप में।
गैर-भार प्रमाणपत्र / सत्यापन रिपोर्ट	5000 / - रुपये तक लागू शुल्क।
कानूनी और तकनीकी राशि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• रु. 5000 / - का चेक। प्रत्येक संपत्ति के लिए 10,00,000 / - रुपये तक की ऋण राशि के अनुरोध के लिए</li> <li>• रु. 5000 / - का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि 10,00,001 / - से रु. 20,00,000 / - तक</li> <li>• रु. 7500 / - का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि रु. 20,00,001 / - से 50,00,000 / -</li> <li>• रु. 7500 / - का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि रु. 50,00,001 से 1,00,00,000 / -</li> <li>• रु. 10000 / - का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि रु. 1,00,00,001 / - और उससे अधिक के लिए</li> </ul>

CERSAI : संवितरण के समय: वित्तपोषित संपत्ति पर प्रभार का सृजन	रु. 250 / - + जीएसटी संवितरण से कटौती की जाएगी
ग्राहक सेवा शुल्क:	
लोन पर पार्ट प्री-पेमेंट / फोरक्लोजर शुल्क	<p>वित्तीय संस्थान, निश्चित ब्याज दर के मामले में, शुल्क इस प्रकार हैं:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 प्रतिशत + जीएसटी प्री-क्लोजर शुल्क में लागू बकाया मूल पर लगाया जाएगा और ऋण बंद होने की स्थिति में किए गए सभी पूर्व भुगतानों पर लगाया जाएगा।</li> <li>2. उपरोक्त शुल्कों के अलावा आंशिक भुगतान के लिए निम्नलिखित शर्त भी लागू होती है:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. पहले संवितरण की तारीख से 6 महीने पूरे होने के बाद आंशिक भुगतान की अनुमति है।</li> <li>एक तिमाही में 1 से अधिक आंशिक भुगतान की अनुमति नहीं है।</li> <li>एक वित्तीय वर्ष में मूल राशि का 25 प्रतिशत से अधिक नहीं।</li> </ol>

चेक / ईसीएस / एसीएच बाउंस शुल्क (प्रति लिखत / लेन-देन) 1000 / -	
देर से भुगतान ब्याज	5 प्रतिशत प्रति माह कंपाउंड ईएमआई / पीईएमआई भुगतान में विलंबित दिनों की संख्या
डुप्लीकेट नोड्युज सर्टिफिकेट	Rs. 500/-
फोरक्लोज या बीमा प्रीमियम वापसी अनुरोध के बाद बीमा पॉलिसी आवश्यक है	Rs. 200/-
सम्पत्ति के कागजात की प्रति	Rs. 1000/-
बहाली दस्तावेज शुल्क	Rs. 1000/-
रद्दीकरण शुल्क / फीस	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है: केवल 1000 / - (रद्दीकरण शुल्क)।</li> <li>2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है: रु. 1000 / - + GST (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई रद्दीकरण अनुरोध तक</li> </ol>
डुप्लीकेट वार्षिक खाता विवरण, अंतिम ब्याज प्रमाणपत्र	Rs. 500/-
ऋण पूर्व भुगतान / समापन (पूरी तरह से) विवरण / SOA / चुकौती अनुसूची शुल्क, LOD	Rs. 500/-

संवितरण चेक रद्दीकरण और पुनः जारी करना	रु. 1000 /- (कैसिलेशन शुल्क) और पीईएमआई चार्ज किया जाएगा
संवितरण रद्दीकरण (सौदा स्थगित आदि)	1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है: केवल रु. 1000 /- (रद्दीकरण प्रभार) 2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है: केवल रु. 1000 /- (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई तक रद्दीकरण अनुरोध
चेक/एसीएच स्वैपिंग शुल्क (प्रति सेट)	
पीडीसी से पीडीसी	Rs. 1000/-
पीडीसी से एसीएच	NIL
एसीएच से एसीएच	Rs. 1000/-
एसीएच से पीडीसी	Rs. 1000/-
शिकायत प्रबंधन शुल्क	NIL
पुरोबंध के समय शुल्क	
नकद संग्रह शुल्क (केवल एफसी)	
CERSAI: ऋण बंद करने के समय:- प्रभार की संतुष्टि (ग्रहणाधिकार को हटाना)	NIL
दस्तावेज अभिरक्षा शुल्क	रु. 1000 /- प्रति माह (ऋण खाता बंद होने के 30 दिनों के बाद प्रभार्य)

नोट: भारत सरकार ने 1 जुलाई, 2017 से वस्तु एवं सेवा कर (GST) लागू किया है। नतीजतन, वित्तीय संस्थानों द्वारा प्रदान किए गए उत्पादों और सेवाओं पर लागू 15 प्रतिशत की सेवा कर दर (उपकर सहित) को बदल कर 18 प्रतिशत की GST दर से प्रतिस्थापित किया गया है।

#### 7. ऋण के लिए प्रतिभूति / संपार्श्विक

- बंधक(-----  
----- ऋण के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखी जाने वाली संपत्ति का विवरण)
- गारंटी (----- जमानतदारों के नाम)
- अन्य प्रतिभूति (----- अन्य प्रतिभूतियों का विवरण, यदि कोई हो)

#### 8. संपत्ति/उधारकर्ताओं का बीमा

(----- संपत्ति / उधारकर्ताओं के लिए प्राप्त की जाने वाली बीमा पॉलिसी की आवश्यकताओं और विशेषताओं का विवरण)।

### 9. ऋण संवितरण की शर्तें

(----- ऋण के संवितरण या उसके किसी भी किश्त के लिए शर्तें, प्रतिभूति का निर्माण, अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना, निर्माण के चरण, वैधानिक अनुमोदन आदि)

### 10. ऋण और ब्याज की चुकौती

(----- ईएमआई की राशि

-----किस्तों की कुल संख्या

----- अन्य विवरण अर्थात ऋण की मूल राशि का भुगतान और देय तिथि सहित ब्याज।

ब्याज दर में परिवर्तन के संचार का तरीका: पत्र/पंजीकृत ई-मेल/संचार के अन्य स्रोत के माध्यम से।

### 11. बकाया राशि की वसूली के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया

(----- नोटिस आदि लागू कानून के तहत कार्यवाही करने से पहले बकाया राशि की वसूली के लिए उधारकर्ता को दिया जाना है)।

### 12. वह तारीख जिस पर वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा

-----

### 13. ग्राहक सेवा

- किसी भी प्रश्न और जानकारी के लिए आप निचे उल्लेखित माध्यम से कंपनी से सम्पर्क कर सकते हैं—

समय : सुबह 11:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक।

नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक से संपर्क करें

हमारे ग्राहक सेवा पर कॉल करें: +91- 8946800800

### 14. शिकायत निवारण

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने में विश्वास करते हैं। हम ग्राहकों को सूचना, उत्पादों और सेवाओं तक आसान पहुंच प्रदान करते हैं, साथ ही उनकी शिकायतों का निवारण करने के साधन भी प्रदान करते हैं।

**स्टेप 1:**

कृपया निकटतम मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड शाखा में जाएँ और अपनी शिकायतें/परिवेदनाएं प्रस्तुत करें और शाखाओं में बनाए गए शिकायत और परिवेदना रजिस्टर में अपनी शिकायत दर्ज करें (कार्य समय के दौरान सुबह 11.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक)

हम 15 कार्य दिवसों के भीतर आपकी शिकायत का जवाब देंगे।

**स्टेप 2:**

यदि आप अभी भी प्राप्त समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, या आपको 15 कार्य दिवसों के भीतर कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो आप कंपनी के शिकायत निवारण अधिकारी को लिख सकते हैं, मेल कर सकते हैं, फ़ैक्स कर सकते हैं या कॉल कर सकते हैं:

श्री साहिल गोयल

(शिकायत निवारण अधिकारी)

मोबाइल नंबर: 8946800800

ई-मेल: [sahil@mentorloans.co.in](mailto:sahil@mentorloans.co.in)

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

मेंटर हाउस, गोविंद मार्ग, सेठी कॉलोनी,

जयपुर-302004, राजस्थान

मामले की जांच करने के बाद, हम ग्राहक को अपनी अंतिम प्रतिक्रिया भेजेंगे या बताएंगे कि उसे जवाब देने के लिए और समय क्यों चाहिए और 15 कार्य दिवसों के भीतर ऐसा करने का प्रयास करेंगे।

**स्टेप 3:**

यदि आपकी शिकायत अभी भी हल नहीं हुई है, तो आप नीचे दिए गए पते पर अपनी शिकायतों के निवारण के लिए आवास वित्त कंपनियों के नियामक प्राधिकरण, राष्ट्रीय आवास बैंक से सीधे संपर्क कर सकते हैं:

राष्ट्रीय आवास बैंक,

विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग,

(शिकायत निवारण प्रकोष्ठ)

चौथी मंजिल, कोर- 5ए, इंडिया हैबिटेड सेंटर,

लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003

शिकायतकर्ता <https://grids.nhbonline.org.in> लिंक पर अपनी शिकायत दर्ज कराकर शिकायत निवारण प्रकोष्ठ से भी संपर्क कर सकता है।



**प्रदान की जाने वाली अन्य सेवाएं:**

कंपनी अपने व्यवसाय के सामान्य कार्यप्रणाली में नीचे दिए गए ऋणों के अलावा कोई अन्य सेवा प्रदान नहीं करती है।

## ● कंपनी द्वारा प्रस्तुत उत्पादों की सूची:

1. गृह खरीद ऋण
2. गृह निर्माण ऋण
3. घर की मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार ऋण
4. खरीद सह निर्माण ऋण
5. टॉप-अप ऋण और;
6. अन्य ऋण

**सामान्य लेनदेन के लिए समय मानदंड:**

निम्नलिखित मानदंड विभिन्न सामान्य लेनदेन के लिए सांकेतिक मानक समय मानदंड हैं:

क्रम संख्या लेनदेन समय मानदंड

Sr. No.	Transactions	Time Norms
1	ऋण खाता विवरण	3 कार्य दिवसों के भीतर
2	शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी	15 कार्य दिवसों के भीतर
3	ईएमआई की नकद रसीद	कैश काउन्टर पर तुरन्त
4	ऋण का पुरोबंध विवरण	7 कार्य दिवसों के भीतर
5	ऋण की समाप्ति पर मूल दस्तावेज की वापसी	45 कार्य दिवसों के भीतर
6	अनापत्ति प्रमाण पत्र	45 कार्य दिवसों के भीतर

उपरोक्त नियमों और शर्तों को उधारकर्ता/ओं द्वारा पढ़ लिया गया है / उधारकर्ता को पढ़ा लिया गया है श्री / श्रीमती/ सुश्री. ----- कंपनी के द्वारा और उधारकर्ता द्वारा समझा गया है।

आवेदक/गण का नाम

गारंटर का नाम

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर