



Storer our ter our 6 mor...

INFORMATION BOOKLET

MENTOR HOME LOANS INDIA LTD.

Regd. Office:

Mentor House, Govind Marg, Sethi Colony,

Jaipur-302004 (Rajasthan)

Phone: +91 141 2611999

Website: www. mentorloans.co.in



1. Loan

Major Terms and Conditions of the agreed to between (the borrower) and **Mentor Home Loans India Limited** is as under:

LOAN PRODUCTS	Interest Rates Range (Pe Annum)**
Products Offered	Fixed Rate* (%)
HOUSE PURCHASE LOAN	Up to 24
HOUSE CONSTRUCTION LOAN	Up to 24
HOUSE REPAIR, RENOVATION AN LOAN	-
PURCHASE CUM CONSTRUCTION	1
TOP-UP-LOAN	Up to 24
OTHER LOANS	Up to 24
erty paper with the appropriate approvals. 3. Installment Types	y have some changes base on the profile of customer/
rty paper with the appropriate approvals.3. Installment Types	y have some changes base on the profile of customer/
rty paper with the appropriate approvals.	y have some changes base on the profile of customer/
a. Installment Types	y have some changes base on the profile of customer/
 3. Installment Types 4. Loan Tenure 	y have some changes base on the profile of customer/

• Cheque/ DD of Rs 10000/- + GST-Request Loan Amount from Rs. 30,00,001 to 50,00,000/-
• Cheque/ DD of Rs 20000/-+ GST- Request Loan Amount from Rs 50,00,001 to 1,00,00,000/-

Processing Charges	Up to 3.5% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first Disbursement.
Service Charges	As per Clause A of the booklet



A. Service charges:-

List of Customer Service Charges pertaining to the Loan are as follows:

UPFRONT CHARGES (CHARGES BEF	ORE / DURING DISBURSEMENT)		
Processing Charges	Up to 3.5% + GST (on the sanctioned value) to be collected before disbursement or deducted from first Disbursement.		
Non postal stamp/ stamp duty	As applicable law of the State		
Non-Encumbrance Certificate / Verification Report	Charges applied up to Rs. 5000/-		
Legal & Technical Amount	 Cheque of Rs 5000/- for Each Property for Request Loan Amount up to Rs. 10,00,000/- Cheque of Rs 5000/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs 10,00,001/- to 20,00,000/- Cheque of Rs 7500/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs. 20,00,001/- to 50,00,000/- Cheque of Rs 7500/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs. 50,00,001 to 1,00,00,000/- Cheque of Rs 10000/- for Each Property for Request Loan Amount from Rs 1,00,00,001/- and Above 		
CERSAI : At the time of Disbursement: Creation of Charge on Property Financed	Rs. 250/- +GST To be Deduct from Disbursement		
CUSTOMER SERVICE CHARGES:			

Financial institution, in case of Fixed Rate of Interest, the Charges are as follows:

1. 5% + GST as applicable in Pre- closure Charges would be levied on principle o/s & all part prepayments done in case loan is closed

2. For Part-payment following condition also applicable apart from above charges:

1. Part-payment is allowed after completion of 6 months from date of first disbursement.

Not more than 1 Part-payment is allowed in a quarter.

Not more than 25% of Principal amount in a Financial year.



Late Payment Interest	r instrument/ Transaction) 1000/- 5% per month compound for no. of days
Late I ayment interest	delayed in EMI/ PEMI payment
Duplicate No dues Certificate	Rs. 500/-
Insurance Policy Required after	Rs. 200/-
Foreclose or Insurance Premium	160 200
Refund Request	
Copy of Property Papers	Rs. 1000/-
Document Retrieval Charges	Rs. 1000/-
Cancellation Charges / Fees	 If request received within 7 days of the disbursement: only Rs 1000/- (cancellation Charges). If request received after 7 days of the Disbursement: Rs 1000/- + GST (cancellation Charges) & PEMI till the cancellation request
Duplicate Annual Account Statement, Provisional Interest Certificate	Rs. 500/-
Loan Prepayment / Closure (fully) statement / SOA/ repayment Schedule Charges, LOD	Rs. 500/-
Disbursement Cheque Cancelation &	Rs. 1000/- (cancellation charges) & PEMI will
Re-issuance	be charged
Disbursement cancelation(Deal	1. If request received within 7 days of the
Postponed etc)	disbursement: Only Rs. 1000/- (cancellation
	Charges)
	2. If request received after 7 days of the
	disbursement: Only Rs. 1000/- (cancellation
	Charges) & PEMI till the
	cancellation request
Cheque/ ACH Swapping charges (per	
set)	D 1000/
PDC to PDC	Rs. 1000/-
PDC to ACH	NIL P. 1000/
ACH to ACH	Rs. 1000/-
ACH to PDC	Rs. 1000/-
Complaint Handling Charges	NIL
CHARGES AT THE TIME OF	
FORECLOSURE	
Cash collection Charges (only FC)	NIII
	NIL
<u> </u>	
Document Custodian Fees	Rs. 1000/- Per Month (Chargeable after 30 day of closure of the Loan Account)
CERSAI : At the time of Loan Closure :- Satisfaction of Charge (Removal of Lien)	NIL Rs. 1000/- Per Month (Chargeable after 3 of closure of the Loan Account)

MENTOR HOME LOANS ह्युक्षियां आपकी साथ हमारा.... NHB Registered U67120RJ1995PLC009580

INFORMATION BOOKLET

Note: * The Govt. of India has implemented the Good & Service Tax (GST) effective from 1st July, 2017. Consequently, the Service Tax rate (including cess) of 15%, as applicable to the products & services rendered by financial institutions, has been replaced by the GST rate of 18%.

7. Securit	y / Collateral for the Loan	
•	Mortgage (details of the property to be mortgaged as security for the lo	oan)
•	Guarantee (the names of the Guarantors) Other Security (the details of other securities, if any)	
•	Other Security (the details of other securities, if any)	
8. Insura	nce of the Property / Borrowers	
(_	details of the requirements and features of the Insurance policy to obtained for the property / borrowers).	o be
9. Condit	ions for the Disbursement of the Loan	
(security,	conditions for disbursements of the loan or any instalment thereof viz., creation submission of approved plans, stages of construction, statutory approvals etc.)	n of
10. Repayr	nent of the Loan & Interest	
(the amount of EMI	
	total number of instalments	
	other details i.e. payment of principal amount of loan and interest including due d	late/
s. Mode of of communication of communic	Communication of Changes in Interest Rate: Through Letter/ registered E-mail / other sounication.	ırce
11. Brief p	rocedure to be followed for Recovery of overdues	
(the notice etc. to be given to the borrower for recovery of overdues be	fore
proceedi	ng under the applicable law).	
12. Date or	which annual outstanding balance statement will be issued	
13. Custon	ner Services	
 For any Workin 	query and information you can connect the company through below modes between	the
	rom 11:00 AM to 5:00 PM.	
	☐ Contact to the Branch Manager of the Branch nearby	
	☐ Call to our Customer Care: +91- 8946800800	



14. Grievance Redressal

MENTOR HOME LOANS INDIA LIMITED, we believe in providing the best of services to our customers. We provide customers with easy access to information, products and services, as well as the means to get their grievances redressed.

Step 1:

Please visit to the nearest MENTOR HOME LOANS INDIA LIMITED Branch and submit your complaints/grievance get your complaint logged in the "Complaint & Grievance Register" maintained at the branches (During the working hours from 11:00 A.M to 5:00 P.M)

We will respond to your complaint within 15 working days.

Step 2:

If you are still not satisfied with the resolution you receive, or you don't receive any response within 15 working days you can write, mail, fax or call to the Grievance Redressal Officer of the company:-

Mr. Sahil Goyal (Grievance Redressal Officer) Mobile No: 8946800800

E-Mail: sahil@mentorloans.co.in

MENTORS HOME LOANS INDIA LIMITED Mentor House, Govind Marg, Sethi Colony, Jaipur-302004, Rajasthan

After examining the matter, we shall send the customer our final response or explain why it needs more time to respond and shall endeavor to do so within 15 working days.

Step 3:

If your compliant still remains unresolved, you may directly approach the regulatory authority of Housing Finance Companies, National Housing Bank for redressal of your complaints at below address:

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision,
(Complaint Redressal Cell)
4th Floor, Core- 5A, India Habitat Centre,
Lodhi Road, New Delhi – 110 003

The complainant can also approach the Complaint Redressal Cell by lodging its complaint at the link https://grids.nhbonline.org.in.



OTHER SERVICES PROVIDED:-

Company provides No other Services other than the below loans offered in its ordinary course of Business.

•	LIST OF PRODUCTS	OFFERED BY THI	E COMPANY:-

- I. HOUSE PURCHASE LOAN
- II. HOUSE CONSTRUCTION LOAN
- III. HOUSE REPAIR, RENOVATION AND EXTENSION LOAN
- IV. PURCHASE CUM CONSTRUCTION LOAN
- V. TOP-UP LOAN AND;
- VI. OTHER LOANS

TIME NORMS FOR COMMON TRANSACTIONS:

The following norms are indicative Standard time norms for various common Transactions:

Sr. No.	Transactions	Time Norms
1	Loan Account Statement	Within 3 working days
2	Photocopy of the title documents	Within 15 working days
3	Cash Receipt of EMI	Over the counter
4	Foreclosure statement of Loan	Within 7 working days
5	Return of Original document on	Within 45 working days
	closure of the loan	
6	No Objection Certificate	Within 45 working days

The above terms and conditi By Shri/Smt. /Km	ons have been read by the borrower/s / read over to the borrower of the Company and have been understood by the borrower/s
Applicant's Name Guarantor's Name	Authorized Signatory Mentor Home Loans India Limited
Signature (s)	Signature (s)





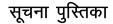
खुशियां आपकी साथ हमारा....

सूचना पुस्तिका मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड

रजिस्टर्ड कार्यालयः मेंटर हाउस, गोविंद मार्ग, सेठी कॅालोनी, जयपुर—302004 (राजस्थान)

फोनः +91 141 2611999

वेबसाइटः www. mentorloans.co.in





(उधारकर्ता) और	मेंटर ह	ोम लोन	इंडिया	लिमिटेड	के	बीच	सहमति	के	प्रमुख	नियम	और	शर्ते
इस प्रकार है:												

4	1	जनगर
7		፠୴

स्वीकृत राशिः -----

2. ब्याज

पेश किए गए ऋणों पर प्रमुख ब्याज दरें:

ऋण उत्पाद	ब्याज दरें सीमा (प्रति वर्ष)''
प्रस्तावित उत्पाद	निश्चित दर* (%)
हाउस खरीद ऋण	24 तक
गृह निर्माण ऋण	24 तक
घर की मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार ऋण	24 तक
खरीद सह निर्माण ऋण	24 तक
टॉप-अप-लोन	24 तक
अन्य ऋण	24 तक

^{&#}x27;नोट:- सरकारी नियमानुसार टैक्स

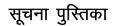
"उपरोक्त कार्ड / मानक ब्याज दर में ग्राहक के प्रोफाइल के आधार पर कुछ बदलाव हो सकते हैं / संपत्ति के कागजात उचित अनुमोदन के साथ।

3.	किस्त प्रकार
4.	ऋण अवधि
5.	ऋण का उद्देश्य

लॉगिन शुल्क (आईएमडी) जीएसटी सहित

6. शुल्क और अन्य शुल्क

- रु. २००० / + जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 10,00,000 / तक
- रु. 3000 / + जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 10,00,001 / से 20,00,000 / — तक
- रु. 6000 / + जीएसटी अनुरोध ऋण राशि 20,00,001 / से 30,00,000 / तक





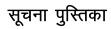
• रु. 10000 / —+जीएसटी का चेक / डीडी से अनुरोध ऋण राशि
रु. 30,00,001 /— से 50,00,000 /— तक
 रु. 20000 / —+जीएसटी का चेक / डीडी से अनुरोध ऋण राशि
रु. 50,00,001 / — से 1,00,00,000 / —ें तक

प्रसंस्करण शुल्क	3.5 प्रतिशत तक +जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) संवितरण से पहले एकत्र किया जाना चाहिए या पहले संवितरण से घटाया जाना चाहिए।
सेवा शुल्क	बुकलेट के क्लॉज ए के अनुसार

क. सेवा शुल्क:--

ऋण से संबंधित ग्राहक सेवा शुल्कों की सूची इस प्रकार है:

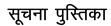
अग्रिम प्रभार (संवितरण से पहले / संवितरण के दौरान प्रभार)	
प्रसंस्करण शुल्क	3.5 प्रतिशत तक +जीएसटी (स्वीकृत मूल्य पर) संवितरण से पहले एकत्र किया जाना चाहिए या पहले संवितरण से घटाया जाना चाहिए।
गैर डाक टिकट / स्टांप शुल्क	राज्य के लागू कानून के रूप में।
गैर-भार प्रमाणपत्र/सत्यापन रिपोर्ट	5000 / – रुपये तक लागू शुल्क।
कानूनी और तकनीकी राशि	रु. 5000 / — का चेक। प्रत्येक संपत्ति के लिए 10,00,000 / — रुपये तक की ऋण राशि के अनुरोध के लिए
	 रु. 5000 / – का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि 10,00,001 / – से रु. 20,00,000 / – तक
	• रु. 7500 /— का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि रु. 20,00,001 /— से 50,00,000 /—
	 रु. 7500 / — का चेक प्रत्येक संपत्ति के लिए अनुरोध ऋण राशि रु. 50,00,001 से 1,00,00,000 / —





CERSAI: संवितरण के समयः वित्तपोषित संपत्ति पर प्रभार का सृजन	रु. 250 / — +जीएसटी संवितरण से कटौती की जाएगी
ग्राहक सेवा शुल्कः	
लोन पर पार्ट प्री—पेमेंट / फोरक्लोज़र शुल्क	वित्तीय संस्थान, निश्चित ब्याज दर के मामले में, शुल्क इस प्रकार हैं:— 1. 5 प्रतिशत +जीएसटी प्री—क्लोज़र शुल्क में लागू, बकाया मूल पर लगाया जाएगा और ऋण बंद होने की स्थिति में किए गए सभी पूर्व भुगतानों पर लगाया जाएगा। 2. उपरोक्त शुल्कों के अलावा आंशिक भुगतान के लिए निम्नलिखित शर्त भी लागू होती है: 1. पहले संवितरण की तारीख से 6 महीने पूरे होने के बाद आंशिक भुगतान की अनुमित है। एक तिमाही में 1 से अधिक आंशिक भुगतान की अनुमित नहीं है। एक वित्तीय वर्ष में मूल राशि का 25 प्रतिशत से अधिक नहीं।

चेक / ईसीएस / एसीएच बाउंस शुल्क (प्रति लिखत / लेन—देन) 1000 / —		
देर से भुगतान ब्याज	5 प्रतिशत प्रति माह कंपाउंड ईएमआई / पीईएमआई भुगतान	
	में विलंबित दिनों की संख्या	
डूप्लीकेट नोड्यूज सर्टिफिकेट	Rs. 500/-	
फोरक्लोज़ या बीमा प्रीमियम वापसी	Rs. 200/-	
अनुरोध के बाद बीमा पॉलिसी आवश्यक		
है		
सम्पत्ति के कागजात की प्रति	Rs. 1000/-	
बहाली दस्तावेज शुल्क	Rs. 1000/-	
रद्धीकरण शुल्क / फीस	1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है:	
	केवल 1000 / — (रद्दीकरण शुल्क)।	
	2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है:	
	रु. 1000 / – + GST (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई	
	रद्दीकरण अनुरोध तक	
डुप्लीकेट वार्षिक खाता विवरण, अंतिम	Rs. 500/-	
ब्याज प्रमाणपत्र		
ऋण पूर्व भुगतान / समापन (पूरी	Rs. 500/-	
तरह सें) विवरण / SOA / चुकौती		
अनुसूची शुल्क, LOD		





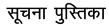
संवितरण चेक रद्दीकरण और पुनः जारी	रु. 1000 / – (कैंसिलेशन शुल्क) और पीईएमआई चार्ज किया	
करना	जाएगा	
संवितरण रद्दीकरण (सौदा स्थगित	1. यदि संवितरण के 7 दिनों के भीतर अनुरोध प्राप्त होता है:	
आदि)	केवल रु. 1000 / — (रद्दीकरण प्रभार)	
	2. यदि संवितरण के 7 दिनों के बाद अनुरोध प्राप्त होता है: केवल रु. 1000 / — (रद्दीकरण शुल्क) और पीईएमआई तक	
	रदिकरण अनुरोध	
चेक / एसीएच स्वैपिंग शुल्क (प्रति सेट)		
पीडीसी से पीडीसी	Rs. 1000/-	
पीडीसी से एसीएच	NIL	
एसीएच से एसीएच	Rs. 1000/-	
एसीएच से पीडीसी	Rs. 1000/-	
शिकायत प्रबंधन शुल्क	NIL	
पुरोबंध के समय शुल्क		
नकद संग्रह शुल्क (केवल एफसी)		
CERSAI: ऋण बंद करने के समय:	NIL	
प्रभार की संतुष्टि (ग्रहणाधिकार को		
हटाना)		
दस्तावेज अभिरक्षा शुल्क	रु. 1000 / – प्रति माह (ऋण खाता बंद होने के 30 दिनों	
	के बाद प्रभार्य)	

नोटः भारत सरकार ने 1 जुलाई, 2017 से वस्तु एवं सेवा कर (GST) लागू किया है। नतीजतन, वित्तीय संस्थानों द्वारा प्रदान किए गए उत्पादों और सेवाओं पर लागू 15 प्रतिशत की सेवा कर दर (उपकर सहित) को बदल कर 18 प्रतिशत की GST दर से प्रतिस्थापित किया गया है।

7. ऋण के लिए प्रतिभूति / संपार्श्विक

• 6	बंधक(
-	ऋण के लिए प्रतिभूति के रूप में गिरवी रखी जाने वाली संपत्ति का विवरण)
• 1	गारंटी (
• 3	अन्य प्रतिभूति (यदि कोई हो)
८. संपत्ति	/ उधारकर्ताओं का बीमा
((संपत्ति / उधारकर्ताओं के लिए प्राप्त की जाने वाली बीमा

पॉलिसी की आवश्यकताओं और विशेषताओं का विवरण)।

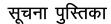




9. ऋण संवितरण की शर्तें
(————————————————————————————————————
10. ऋण और ब्याज की चुकौती
(ईएमआई की राशि
किस्तों की कुल संख्या
अन्य विवरण अर्थात ऋण की मूल राशि का भुगतान और देय तिथि सहित ब्याज।
ब्याज दर में परिवर्तन के संचार का तरीकाः पत्र / पंजीकृत ई—मेल / संचार के अन्य स्रोत के माध्यम से।
11. बकाया राशि की वसूली के लिए अपनाई जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया
(————————————————————————————————————
12. वह तारीख जिस पर वार्षिक बकाया शेष विवरण जारी किया जाएगा
13. ग्राहक सेवा
किसी भी प्रश्न और जानकारी के लिए आप निचे उल्लेखित माध्यम से कंपनी से सम्पर्क कर सकते है—
समय : सुबह 11:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक।
 नजदीकी शाखा के शाखा प्रबंधक से संपर्क करें
□ हमारे ग्राहक सेवा पर कॉल करें: +91− 8946800800

14. शिकायत निवारण

मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड, हम अपने ग्राहकों को सर्वोत्तम सेवाएं प्रदान करने में विश्वास करते हैं। हम ग्राहकों को सूचना, उत्पादों और सेवाओं तक आसान पहुंच प्रदान करते हैं, साथ ही उनकी शिकायतों का निवारण करने के साधन भी प्रदान करते हैं।





स्टेप 1:

कृपया निकटतम मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड शाखा में जाएँ और अपनी शिकायतें / परिवेदनाएं प्रस्तुत करें और शाखाओं में बनाए गए शिकायत और परिवेदना रिजस्टर में अपनी शिकायत दर्ज करें (कार्य समय के दौरान सुबह 11.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक)

हम 15 कार्य दिवसों के भीतर आपकी शिकायत का जवाब देंगे।

स्टेप 2:

यदि आप अभी भी प्राप्त समाधान से संतुष्ट नहीं हैं, या आपको 15 कार्य दिवसों के भीतर कोई प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है, तो आप कंपनी के शिकायत निवारण अधिकारी को लिख सकते हैं, मेल कर सकते हैं, फैक्स कर सकते हैं या कॉल कर सकते हैं:

श्री साहिल गोयल (शिकायत निवारण अधिकारी) मोबाइल नंबरः 8946800800

ई—मेलः sahil@mentorloans.co.in मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड मेंटर हाउस, गोविंद मार्ग, सेठी कॉलोनी, जयपुर—302004, राजस्थान

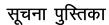
मामले की जांच करने के बाद, हम ग्राहक को अपनी अंतिम प्रतिक्रिया भेजेंगे या बताएंगे कि उसे जवाब देने के लिए और समय क्यों चाहिए और 15 कार्य दिवसों के भीतर ऐसा करने का प्रयास करेंगे।

स्टेप ३:

यदि आपकी शिकायत अभी भी हल नहीं हुई है, तो आप नीचे दिए गए पते पर अपनी शिकायतों के निवारण के लिए आवास वित्त कंपनियों के नियामक प्राधिकरण, राष्ट्रीय आवास बैंक से सीधे संपर्क कर सकते हैं:

राष्ट्रीय आवास बैंक, विनियमन और पर्यवेक्षण विभाग, (शिकायत निवारण प्रकोष्ठ) चौथी मंजिल, कोर— 5ए, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली — 110003

शिकायतकर्ता https://grids.nhbonline.org.in. लिंक पर अपनी शिकायत दर्ज कराकर शिकायत निवारण प्रकोष्ट से भी संपर्क कर सकता है।





प्रदान की जाने वाली अन्य सेवाएं:

कंपनी अपने व्यवसाय के सामान्य कार्यप्रणाली में नीचे दिए गए ऋणों के अलावा कोई अन्य सेवा प्रदान नहीं करती है।

- कंपनी द्वारा प्रस्तुत उत्पादों की सूचीः
- 1. गृह खरीद ऋण
- 2. गृह निर्माण ऋण
- 3. घर की मरम्मत, नवीनीकरण और विस्तार ऋण
- 4. खरीद सह निर्माण ऋण
- 5. टॉप-अप ऋण और;
- 6. अन्य ऋण

सामान्य लेनदेन के लिए समय मानदंडः

निम्नलिखित मानदंड विभिन्न सामान्य लेनदेन के लिए सांकेतिक मानक समय मानदंड हैं: क्रम संख्या लेनदेन समय मानदंड

Sr. No.	Transactions	Time Norms
1	ऋण खाता विवरण	3 कार्य दिवसों के भीतर
2	शीर्षक दस्तावेजों की फोटोकॉपी	15 कार्य दिवसों के भीतर
3	ईएमआई की नकद रसीद	कैश काउन्टर पर तुरन्त
4	ऋण का पुरोबंध विवरण	7 कार्य दिवसों के भीतर
5	ऋण की समाप्ति पर मूल दस्तावेज की वापसी	45 कार्य दिवसों के भीतर
6	अनापत्ति प्रमाण पत्र	45 कार्य दिवसों के भीतर

उपरोक्त नियमों और शर्तों को उधारकर्ता	/ओं द्वारा पढ़ लिया गया है / उधारकर्ता को पढ़ा लिया गया है
श्री / श्रीमती / सुश्री	——— कंपनी के द्वारा और उधारकर्ता द्वारा समझा गया है।
आवेदक / गण का नाम	
गारंटर का नाम	अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
	मेंटर होम लोन्स इंडिया लिमिटेड
हस्ताक्षर	हस्ताक्षर